Załącznik nr 1 do Uchwały nr 5/2017/2018 z dnia 25 listopada 2017 r. Rady Pedagogicznej Pierwszej Niepublicznej Specjalnej Szkoły Podstawowej dla Dzieci z Autyzmem „Niebieski Domek"

STATUT PIERWSZEJ NIEPUBLICZNEJ SPECJALNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ DLA DZIECI Z AUTYZMEM „NIEBIESKI DOMEK"

STATUT PIERWSZEJ NIEPUBLICZNEJ SPECJALNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ DLA DZIECI Z AUTYZMEM „NIEBIESKI DOMEK"

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (D.U. z 11 stycznia 2017r., poz. 59),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017r., poz. 1189),ogłoszona dnia 22 czerwca 2017r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 07 lutego 2012r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lipca 2014r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.(Dz. U. 2014 r. poz. 902).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. z dnia 31 marca 2017r., poz. 703).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla szkoły branżowej I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przyspasabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z dnia 24 lutego 2017r., poz. 356).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE § 1.

1. Nazwa szkoły: Pierwsza Niepubliczna Specjalna Szkoła Podstawowa dla Dzieci z Autyzmem „Niebieski Domek".
2. Siedziba Szkoły Podstawowej: ul. Mickiewicza 10/8, 09-402 Płock.
3. Szkoła Podstawowa przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną z uwagi na:
    a) autyzm
    b) niepełnosprawność sprzężoną w postaci autyzmu i upośledzenia umysłowego w stopniu lekkim oraz innymi niepełnosprawnościami,
    c) niepełnosprawność sprzężoną w postaci autyzmu i upośledzenia umysłowego w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz innymi niepełnosprawnościami.
4. W szkole w ramach kształcenia specjalnego uczniom dostosowuje się odpowiednio program nauczania i wychowania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową jest: Aldona Klekowicka i Marta Jasińska - osoby fizyczne.

6. W nazwie Szkoły Podstawowej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęci, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalne" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą Podstawową jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
8. Szkoła działa na podstawie:
   a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017r., poz. 59)
   b) niniejszego statutu.

9. Ilekroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia, o:

1) Szkole - należy przez to rozumieć Pierwszą Niepubliczną Specjalną Szkołę Podstawową dla Dzieci z Autyzmem "Niebieski Domek" w Płocku,
2) Dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć dyrektora Pierwszej Niepublicznej Specjalnej Szkoły Podstawowej dla Dzieci z Autyzmem "Niebieski Domek" w Płocku,
3) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,
4) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych i specjalistów (oligofrenopedagog, psycholog, logopeda, terapeuta behawioralny) zatrudnionych w Pierwszej Niepublicznej Specjalnej Szkole Podstawowej dla Dzieci z Autyzmem "Niebieski Domek" w Płocku,

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA

SZKOŁY

§ 2.

Cele i zadania.

1. Celem i zadaniem Szkoły jest przygotowanie dzieci i młodzieży do jak najpełniejszego uczestnictwa w życiu społecznym.
2. Cele i zadania pracy rewalidacyjnej, wychowawczej i dydaktycznej Szkoły wynikają z zasad pedagogiki specjalnej i są dostosowane do możliwości, potrzeb i stopnia zaburzeń każdego dziecka indywidualnie.
3. Cele i zadania zgodne są z konstytucją, Kartą Praw Osób z Autyzmem, Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych.
4. Celem Szkoły jest wypracowanie wielostronnej, wielospecjalistycznej pomocy dzieciom dotkniętym autyzmem poprzez edukację i terapię.
5. Szkoła zapewnia następujące formy działalności dydaktyczno-wychowawczej:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z zakresu kształcenia ogólnego,
2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
3) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania. (Zajęcia dodatkowe organizuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców)
4) zajęcia rewalidacyjne,
5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
7) zajęcia z wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny,
8) inne zajęcia edukacyjne, jeśli jest taka potrzeba.

6. Szkoła umożliwia wychowankom udział w:
   1) indywidualnych lub grupowych zajęciach profilaktyczno-wychowawczych i usprawniających ruchowo, przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym,
   2) zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych.
7. Szkoła tworzy warunki niezbędne do zapewnienia dzieciom i młodzieży komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunki i sytuacje sprzyjające doskonaleniu ich zaradności życiowej:
   1) Szkoła upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
   2) Szkoła realizuje zadania wychowawcze kształtujące wśród uczniów i wychowanków postawy prozdrowotne i proekologiczne,
   3) Szkoła kształtuje wśród dzieci i młodzieży aktywność społeczną i umiejętność spędzania czasu wolnego,
   4) Szkoła umożliwia uczniom i wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej, własnej historii i kultury,
8. Do najważniejszych zadań Szkoły należą:
   1) umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego,
   2) stymulowanie rozwoju przez stworzenie odpowiednich sytuacji terapeutyczno - edukacyjnych i opiekuńczo - wychowawczych dzieciom z autyzmem,
   3) zapewnienie opieki uczniom przebywającym w szkole w trakcie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, a także zajęć poza terenem Szkoły i podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę,
   4) wyrabianie pożądanych społecznie nawyków i zachowań.

5) zapewnienie uczniom wszechstronnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej w ramach działalności Szkoły oraz poprzez wyspecjalizowane instytucje,
6) organizowanie opieki dzieciom, którym z powodów warunków rodzinnych lub losowych, potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna w zakresie opieki terapeutycznej, medycznej lub innej, której nie zapewnia szkoła za zgodą organu prowadzącego,
7) stwarzanie i utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i wychowania,
8) współdziałanie z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania poprzez włączanie ich zarówno w działania edukacyjne jak i wychowawczo - opiekuńcze,
9) zapewnienie rodzicom informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ich dzieci, a także informowania o zachowaniu dzieci i ich postępach w nauce oraz przyczynach niepowodzeń szkolnych.

9. Wspieranie rodziców uczniów poprzez organizację szkoleń i warsztatów mających na celu zdobycie informacji i umiejętności lepszego radzenia sobie w wychowaniu i terapii dzieci autystycznych.
10. W celu podniesienia efektywności nauczania szkoła może prowadzić eksperymenty pedagogiczne, wprowadzać innowacyjne metody i formy pracy z uczniami.

§ 3

Sposób realizacji celów i zadań szkoły

1. Cele i zadania Szkoły realizowane są poprzez:
   1) pełną realizację programów nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych, dostosowując treści, metody i organizacje kształcenia do możliwości psychofizycznych uczniów w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
   2) organizację nauki religii i etyki na życzenie rodziców;
   3) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, urządzeń sportowych, sprzętu komputerowego z dostępem do internetu;
   4) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, stosownie do potrzeb uczniów;
   5) zapewnienie zajęć rewalidacyjnych i terapeutycznych;
   6) kierowanie uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej - za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych - na badania specjalistyczne;

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY § 4

1. Organami Szkoły są: a) Organ prowadzący
   b) dyrektor
   c) rada pedagogiczna - nauczyciele i specjaliści (psycholog, oligofrenopedagog, logopeda, terapeuci behawioralni),
   d) specjalista do spraw pedagogicznych. 2. Organa Szkoły ściśle ze sobą współpracują.

§ 5

Organ prowadzący:

1. Nadaje pierwszy statut Szkoły.
2. Zajmuje się organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły.
3. Sprawuje kontrolę nad stanem technicznym budynku.
4. Dba o zapewnienie edukacji, terapii i opieki nad uczniami oraz zapewnienie właściwych warunków BHP dla wszystkich zatrudnionych pracowników.

§ 6

Dyrektor:

1. Jest przełożonym nauczycieli.
2. Zatrudnia i zwalnia pracowników Szkoły.
3. Decyduje w sprawach premiowania i nagradzania pracowników.
4. Podejmuje decyzje o przyjęciu lub skreśleniu dziecka z listy uczniów.
5. Kieruje bieżącą działalnością placówki.
6. Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Szkoły
7. Podejmuje decyzje w sprawie awansu zawodowego nauczycieli i prowadzi stosowną dokumentację.
8. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli i terapeutów, superwizuje zajęcia edukacyjno-terapeutyczne celem podniesienia jakości pracy i przekazuje zalecenia z tych obserwacji.
9. Obserwuje zajęcia lekcyjne i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli celem systematycznego doskonalenia ich pracy.
10. Reprezentuje Szkołę na zewnątrz.
11. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia, jeżeli w danym dniu wystąpiły zdarzenia, które mogą zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu dzieci lub inne wydarzenia.

Specjalista do spraw pedagogicznych

Przygotowuje projekty dokumentów Szkoły,
Prowadzi, gromadzi i przechowuje dokumentację Szkoły.
Wykonuje inne prace związane z działalnością statutową Szkoły zlecone przez dyrektora.

W zakresie nadzoru pedagogicznego

1. Realizuje zadania ujęte w planie nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły, za które jest odpowiedzialny.
2. Sprawuje nadzór nad realizacją podstawy programowej przez nauczycieli.
3. Prowadzi kontrolę dokumentacji pedagogicznej: a) dzienników lekcyjnych, b) dzienników zajęć rewalidacyjnych, c) arkuszy ocen, d) dzienników zajęć pozalekcyjnych.

§ 8

Rada pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor szkoły, wszyscy nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole podstawowej, specjalista do spraw pedagogicznych.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy: a)
   zatwierdzanie planów pracy szkoły,
b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
d) ustalenie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli,

e) tworzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   a) Organizację pracy szkoły, w tym rozkład zajęć edukacyjnych,
   b) przedstawione przez nauczycieli lub zespół nauczycieli programy nauczania przeznaczone do użytku w szkole.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
10. Nauczyciele i uczestnicy Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Zasady pracy i organizacji zebrań Rady Pedagogicznej zawiera Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 9

Nauczyciele:

1. Sprawują opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Szkoły oraz stwarzają warunki dla ich edukacji rozwoju.
2. Zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Szkole, a także poza nią podczas zajęć organizowanych poza obiektem Szkoły.
3. Dwa razy w miesiącu prowadzą obserwację, która ma na celu określenie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów. Ponadto prowadzą dokumentacje tych obserwacji.
4. Przygotowują i gromadzą pomoce dydaktyczne niezbędne w edukacji uczniów ze specjalnymi potrzebami.
5. Zachowują właściwą jakość pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej.
6. Biorą czynny udział w przygotowaniu indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych i przedstawiają je do zatwierdzenia dyrektorowi i organowi prowadzącemu.
7. Współpracują z organem prowadzącym, dyrektorem, terapeutą koordynatorem oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
8. Raz w roku podlegają ewaluacji wewnętrznej - ocenie umiejętności i profesjonalizmu wg arkusza obserwacji.
9. Współpracują również ze specjalistami, którzy świadczą pomoc terapeutyczną.
10. Prawidłowo prowadzą, gromadzą i przechowują dokumentację Szkoły.
11. Współdziałają z rodzicami a w szczególności:

a) zapewniają bieżący przepływ informacji,

b) organizują spotkania,

c) informują rodziców o sprawach związanych z rozwojem i nauczaniem ich dzieci.

12. Wykonują inne zadania wynikające z przepisów ogólnych.

§ 10

Terapeuci koordynatorzy:

1. Planują proces terapeutyczno-edukacyjny i wychowawczy z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci i ich deficytów rozwojowych.
2. Współpracują z placówkami, instytucjami, rodzicami i osobami wspierającymi proces terapii.
3. Nadzorują czynności terapeutyczno-edukacyjne.
4. Świadczą bezpośrednią pracę z dzieckiem w oparciu o wybrane metody i techniki terapeutyczne.
5. Współuczestniczą w superwizji zajęć edukacyjno-terapeutycznych oraz w redagowaniu zaleceń z tych obserwacji.

§ 11

Terapeuci (psycholog, pedagog, logopeda, terapeuci behawioralni)

1. Świadczą kompleksową pomoc psychologiczno-pedagogiczno-logopedyczną.

2. Wspierają nauczycieli podczas zajęć w grupie.

3. Konstruują Indywidualne Programy Terapeutyczne, ewaluują wyniki pracy terapeutycznej.

4. Współpracują z rodzicami uczniów, udzielają na bieżąco wskazówek, porad.

5. Współpracują w zespole terapeutycznym (psycholog-pedagog-logopeda) w celu tworzenia optymalnych warunków do rozwoju uczniów we wszystkich sferach.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12

1. Organizacja roku szkolnego odbywa się zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

2. Warunkiem zapisania dziecka do Szkoły jest posiadanie Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego z uwagi na autyzm lub niepełnosprawność sprzężoną w postaci autyzmu i upośledzenia umysłowego w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub innymi niepełnosprawnościami, wypełnienie i dostarczenie Karty Szkoły, wpłacenie wpisowego oraz podpisanie umowy.
3. Cykl kształcenia w Szkole wynosi 8 lat i przebiega w dwóch etapach:
    1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
    2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII
4. W godzinach 7.30 do 8.30 oraz od 13.30 do 14.30, na wniosek rodzica lub opiekuna, dzieci mogą przebywać w szkole i korzystać z opieki i wychowania pod nadzorem nauczycieli, terapeutów i specjalistów. W tym czasie organizuje się im:
    a) Zajęcia dodatkowe, terapeutyczne,
    b) Spacery, pobyt na placu zabaw,
    c) Zabawy swobodne,
    d) Zajęcia rozwijające zainteresowania.
5. Szkoła zapewnia uczniom warunki do edukacji i terapii zgodnie z ustaleniami zatwierdzonymi przez organ prowadzący w projekcie organizacyjnym na dany rok szkolny.
6. Edukacja uczniów realizowana jest na podstawie programów indywidualnych zgodnie z właściwą podstawą programową.

§ 13

Egzamin ósmoklasisty

1. W ostatnim roku nauki w Szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Szczegółowe zasady oraz przebieg egzaminu ósmoklasisty określa okręgowa komisja egzaminacyjna.
3. Dyrektor odpowiada za organizację i prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty.

§ 14

1. Szkoła przewiduje edukację w zespołach klasowych do 4 osób. Decyzję w sprawie ilości uczniów w zespole podejmują dyrektor, terapeuci i nauczyciele szkoły.
2. Wybrane zajęcia edukacyjne mogą być realizowane indywidualnie.
3. Wiodącą metodą edukacji i terapii jest analiza behawioralna stosowana, wykorzystująca podstawowe zasady uczenia.

4. Raz w tygodniu (w dniu ustalonym przez organ prowadzący) szkoła organizuje spotkania terapeutyczno-organizacyjne dla nauczycieli i specjalistów. Podczas spotkań są omawiane i analizowane zachowania uczniów, trudności, sukcesy oraz przedstawione sprawy bieżące i organizacyjne.
5. Szkoła współpracuje z ośrodkami badawczymi, które gwarantują superwizję zajęć lekcyjnych i terapeutycznych, biorą udział w ewaluacji nauczycieli i terapeutów, wspomagają proces edukacji i terapii poprzez tworzenie programów i ich ewaluowanie.
6. Godzina lekcyjna w oddziałach szkoły trwa 45 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III oraz czas i ilość przerw ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 15

1. Dla każdego ucznia opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, który zawiera:
    1) Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy;
    2) Zintegrowania działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia;
    3) Formy i okres udzielania uczniowi pomocy;
    4) Działania wspierające rodziców ucznia - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i uczniów;
    5) Zajęcia rewalidacyjne ;
    6) Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów;
    7) Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia.
2. Program opracowuje zespół, w skład którego wchodzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem;
3. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
4. Program opracowuje się na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny;
5. Program opracowuje się w terminie:

1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę;
2) 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebnie kształcenia specjalnego .

6. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem wyznaczony przez dyrektora Szkoły;
7. spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
8. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu;

§ 16

1. W szkole prowadzone są zajęcia rewalidacyjne;
2. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych poprzez:
    1) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) - w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
    2) zajęciami rozwijającymi umiejętności społeczne, w tym komunikacyjne - w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć wychowawczo - dydaktycznych feryjnych oraz wakacji letnich na dany rok szkolny określają przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Szkoła może przyjmowad na praktykę studentów i słuchaczy wyższych uczelni i szkół pomaturalnych. Organizacją praktyk zajmuje się nauczyciel - koordynator wybrany przez dyrektora.
3. Szkoła może współpracowad z organizacjami i instytucjami, których celem statutowym jest wspieranie działao na rzecz edukacji, wychowania i opieki.
4. Dopuszcza się do współpracy ze Szkołą wolontariuszy.
5. W przypadku nietypowych zachowao ucznia, np: brak kontaktu z utratą przytomności / świadomości, występowanie drgawek i / lub skurczy ciała, drganie powiek, problemów z oddychaniem, sugerujących możliwośd występowania ataku epilepsji wzywane jest Pogotowie Ratunkowe. Równocześnie powiadamiany jest rodzic/prawny opiekun. W razie konieczności hospitalizacji ucznia, Szkoła zapewnia opiekę do momentu przybycia rodzica/prawnego opiekuna.
6. Zajęcia wychowania fizycznego mogą byd realizowane poza terenem Szkoły w miejscach spełniających wymogi obiektów sportowych i rekreacyjnych (plac zabaw, stadion miejski).

§ 18

1. Warunkiem zapisania dziecka do szkoły jest wypełnienie i dostarczenie karty zgłoszenia, podpisanie umowy oraz wpłacenie wpisowego.
2. Wpisowe jest opłatą jednorazową i bezzwrotną.
3. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy w roku.
4. Opłata ta pobierana jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca.

§ 19

1. Działalnośd Szkoły finansowana jest przez:

    1) Rodziców w formie opłat stałych (czesne) za pobyt dziecka w Szkole.
    2) Dotacje z budżetu miasta.
    3) Sponsorów

1. Szkoła nie zapewnia wyżywienia dla uczniów.
2. Wyżywienie dostarczają rodzice (suchy prowiant lub gorący posiłek - do odgrzania w kuchni na terenie Szkoły).
3. Rodzice zapewniają również nagrody żywieniowe dla swoich dzieci, niezbędne w początkowym etapie edukacji i terapii.

4. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnioną osobę pełnoletnią. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.

ROZDZIAŁ V

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 21

Wewnątrzszkolny System Oceniania

1. Szkoła posiada zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Wewnątrzszkolny System Oceniania.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest integralną częścią Statutu Szkoły, zawiera szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów i stanowią załącznik nr1 do Statutu.

§22

Sposób sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć:

1. Dzieci przebywające w szkole są pod opieką nauczyciela wspieranego przez terapeutów-koordynatorów, terapeutów indywidualnych którzy organizują im zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, terapię oraz zabawę, zgodnie z programem terapeutycznym.
2. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, dba o to by dzieci czuły się bezpieczne zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.

3. Uczniowie będący na zajęciach dodatkowych są pod opieką osoby, która te zajęcia prowadzi.
4. Nauczyciel kontroluje miejsce przebywania uczniów (sala zajęć, plac zabaw, szatnia) oraz sprzęt, zabawki i pomoce dydaktyczne którymi posługują się dzieci.
5. Nauczyciel opuszcza ucznia tylko wówczas kiedy zapewni mu opiekę upoważnionej do tej funkcji osoby.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji kiedy pomoc ta jest niezbędna oraz niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły oraz rodziców o zaistniałych symptomach bądź wypadku.
7. W przypadku stwierdzenia u ucznia choroby, w trakcie jego przebywania w szkole, rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka.
8. Wycieczki i spacery poza teren szkoły odbywają się przy udziale wymaganej prawnie liczbie opiekunów zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Nauczyciel przed wyjściem ze szkoły dokonuje wpisu do „Dziennika Wyjść". Muszą być tam zawarte: miejsce wyjścia, cel wyjścia, liczba dzieci, ilość opiekunów oraz przewidywany czas powrotu.
10. Szkoła zapewnia higieniczne i bezpieczne warunki dla wszystkich osób przebywających na jej terenie.
11. W uzasadnionych przypadkach (np.: absencji nauczycieli lub terapeutów) dopuszcza się możliwość łączenia dzieci w jedną grupę zachowując odpowiednią liczebność oddziału. W tym wypadku zapewnia się zajęcia opiekuńcze.

ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI § 23

Prawa i obowiązki ucznia:

Każdy uczeń uczęszczający do Szkoły ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w przede wszystkim do:

1. Akceptacji jego osoby oraz poszanowania jego godności osobistej.
2. Prawidłowo zorganizowanego procesu edukacyjnego oraz opiekuńczo - wychowawczo - terapeutycznego.
3. Serdeczności i życzliwości ze strony pracowników Szkoły.
4. Uczeń ma również prawo do udziału w zajęciach oraz korzystania ze wszystkich dostępnych specjalistów w Szkole

Tryb odwołania gdy naruszono prawa ucznia:

W przypadku naruszenia praw ucznia (uczeń lub jego rodzice) mają prawo do złożenia skargi do dyrektora Szkoły.

Dyrektor Szkoły po wnikliwym rozpatrzeniu skargi przedstawia uczniowi lub jego rodzicom postanowienie w sprawie skargi.

Od postanowienia dyrektora w sprawie skargi przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Każdy uczeń ma obowiązki, w miarę swoich możliwości psychofizycznych powinien:

1. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz w życiu szkoły;
2. Najpóźniej drugiego dnia po ustaniu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przedstawić podpisane przez rodziców lub opiekunów usprawiedliwienie tej nieobecności, usprawiedliwienia nieobecności mogą również dokonać rodzice lub opiekunowie osobiście lub telefonicznie;
3. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników Szkoły i kolegów;
4. Przestrzegać reguł czystości i porządku, dbać o wspólne dobro;
5. Dbać o schludny wygląd i nosić strój określony przez dyrektora Szkoły;
6. Dbać o własne bezpieczeństwo, zdrowie i higienę;
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole;
8. Traktowania z szacunkiem i życzliwością zarówno rówieśników, jak i dorosłych;
9. Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
10. W miarę możliwości aktywnego udziału w zajęciach grupowych;

Kary i nagrody.

1. Za rzetelną naukę i wzorowe zachowanie uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
    1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
    2) pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły;
    3) dyplom uznania lub list pochwalny;
    4) nagrodę rzeczową;
2. W szkole nie stosuje się kar regulaminowych za nieprzestrzeganie statutu.

Przypadki, w których organ prowadzący może skreślić dziecko z listy uczniów Szkoły:

1. Rodzice zalegają z opłatą za Szkołę. Rodzic od momentu wezwania do zapłaty ma 2 tygodnie na uregulowanie należnej opłaty.
2. Nastąpił brak współpracy rodziców ze Szkołą w kwestii form terapii, rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji, terapii, wychowania.
3. 14-dniowej nieobecności dziecka w szkole i nie zgłoszenie tego faktu przez rodziców.

§ 24

Prawa i obowiązki nauczycieli

Obowiązki nauczycieli:

1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną oraz terapeutyczną. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy.
3. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy oraz uczestniczy w różnego rodzaju formach doskonalenia zawodowego.
4. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w zakresie rozwoju, wychowania i edukacji.
5. Nauczyciel planuje i organizuje przynajmniej dwa razy w semestrze zajęcia otwarte dla rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Współpracuje z instytucjami i organizacjami, które działają na rzecz dziecka i jego rodziny.
8. Opracowuje i realizuje grupowe i indywidualne plany pracy oraz wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.
9. Realizuje program terapeutyczno-edukacyjny z wykorzystaniem metod behawioralnych.
10. Uczestniczy raz w tygodniu w spotkaniach terapeutyczno-organizacyjnych.

Prawa:

Nauczyciele i terapeuci mają prawo do:

1. szacunku zarówno ze strony dorosłych jak i dzieci,
2. stałego rozwoju z zakresu doskonalenia zawodowego,
3. wynagrodzenia za swoją pracę oraz urlopu wypoczynkowego,
4. pomocy merytorycznej ze strony dyrektora szkoły, pedagoga, nauczycieli specjalistów i terapeutów koordynatorów,
5. wymiany doświadczeń z innymi nauczycielami i specjalistami pracującymi w szkole,
6. dofinansowania do studiów, szkoleń i kursów, które podnoszą jakość pracy placówki. Dofinansowania dopuszcza się za zgodą organu prowadzącego.

7. Do praw nauczyciela należy również wolność głoszenia poglądów, które nie naruszają godności innych ludzi.

§ 25

Prawa i obowiązki rodziców

Obowiązki:

1. Rodzic zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego statutu.
2. Powinien respektować ustalenia dyrektora Szkoły.
3. Rodzic zobowiązany jest do informowania nauczycieli i dyrektora o wszelkich sprawach, które mogą mieć wpływ na zachowanie dziecka.
4. Obowiązkiem rodziców jest przestrzeganie zasad określonych w umowie jaką zawarli ze Szkołą.

Rodzice mają prawo do:

1. Zapoznania się z programem Szkoły.
2. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat swojego dziecka.
3. Uzyskiwania porad i wskazówek, jak pracować ze swoim dzieckiem w domu.
4. Przynajmniej dwa razy w semestrze obserwować zajęcia edukacyjno-terapetyczne swojego dziecka.
5. Wyrażania i przekazywania nauczycielom, specjalistom i dyrektorowi swoich opinii dotyczących pracy Szkoły

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Niebieski Domek" w Płocku

2. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej o treści:

Pierwsza Niepubliczna Specjalna Szkoła Podstawowa dla Dzieci z Autyzmem „Niebieski Domek"
09-402 Płock, ul. Mickiewicza 10/4 NIP: 774 321 99 81 Regon: 363293222

3. Na pieczęci urzędowej i pieczęciach nagłówkowych używa się pełnej nazwy Szkoły.
4. Regulaminy określające działalność organów Szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 27

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 28

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Szkoły -dzieci, nauczycieli, terapeutów i rodziców.

§ 29

1. Przed zmianą statutu organ prowadzący powinien zasięgnąć opinii organów Szkoły
2. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane przez organ prowadzący.

3. Przyczyną zmiany Statutu Szkoły mogą być zmiany w prawie zewnętrznym lub wewnętrzna inicjatywa zmierzająca do wprowadzenia rozwiązań usprawniających pracę Szkoły.
4. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

§ 30

1. Statut jest udostępniany każdemu zainteresowanemu rodzicowi przez nauczyciela i wywieszony w pomieszczeniu, w którym działa Szkoła.

Statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 25.11.2017r.