

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 5/2017/2018 z dnia 25 listopada 2017 r. Rady Pedagogicznej Pierwszej Niepublicznej Specjalnej Szkoły Podstawowej dla Dzieci z Autyzmem „Niebieski Domek”

**STATUT PIERWSZEJ NIEPUBLICZNEJ SPECJALNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ DLA DZIECI Z AUTYZMEM
„NIEBIESKI DOMEK”**

**STATUT PIERWSZEJ NIEPUBLICZNEJ SPECJALNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ DLA DZIECI Z AUTYZMEM
„NIEBIESKI DOMEK”**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (D.U. z 11 stycznia 2017r., poz. 59),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017r., poz. 1189), ogłoszona dnia 22 czerwca 2017r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 07 lutego 2012r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lipca 2014r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.(Dz. U. 2014 r. poz. 902).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. z dnia 31 marca 2017r., poz. 703).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla szkoły branżowej I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z dnia 24 lutego 2017r., poz. 356).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Pierwsza Niepubliczna Specjalna Szkoła Podstawowa dla Dzieci z Autyzmem „Niebieski Domek”.
2. Siedziba Szkoły Podstawowej: ul. Mickiewicza 10/8, 09-402 Płock.
3. Szkoła Podstawowa przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną z uwagi na:
 - a) autyzm
 - b) niepełnosprawność sprzężoną w postaci autyzmu i upośledzenia umysłowego w stopniu lekkim oraz innymi niepełnosprawnościami,
 - c) niepełnosprawność sprzężoną w postaci autyzmu i upośledzenia umysłowego w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz innymi niepełnosprawnościami.
4. W szkole w ramach kształcenia specjalnego uczniom dostosowuje się odpowiednio program nauczania i wychowania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową jest: Aldona Klekowicka i Marta Jasińska – osoby fizyczne.
6. W nazwie Szkoły Podstawowej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęci, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą Podstawową jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
8. Szkoła działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017r., poz. 59)
 - b) niniejszego statutu.
9. Ilekroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia, o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Pierwszą Niepubliczną Specjalną Szkołą Podstawową dla Dzieci z Autyzmem "Niebieski Domek" w Płocku,

- 2) Dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Pierwszej Niepublicznej Specjalnej Szkoły Podstawowej dla Dzieci z Autyzmem "Niebieski Domek" w Płocku,
- 3) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,
- 4) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych i specjalistów (oligofrenopedagog, psycholog, logopeda, terapeuta behawioralny) zatrudnionych w Pierwszej Niepublicznej Specjalnej Szkole Podstawowej dla Dzieci z Autyzmem "Niebieski Domek" w Płocku,

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2.

Cele i zadania.

1. Celem i zadaniem Szkoły jest przygotowanie dzieci i młodzieży do jak najpełniejszego uczestnictwa w życiu społecznym.
2. Cele i zadania pracy rewalidacyjnej, wychowawczej i dydaktycznej Szkoły wynikają z zasad pedagogiki specjalnej i są dostosowane do możliwości, potrzeb i stopnia zaburzeń każdego dziecka indywidualnie.
3. Cele i zadania zgodne są z konstytucją, Kartą Praw Osób z Autyzmem, Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych.
4. Celem Szkoły jest wypracowanie wielostronnej, wielospecjalistycznej pomocy dzieciom dotkniętym autyzmem poprzez edukację i terapię.
5. Szkoła zapewnia następujące formy działalności dydaktyczno-wychowawczej:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania. (Zajęcia dodatkowe organizuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców)
 - 4) zajęcia rewalidacyjne,
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

- 7) zajęcia z wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny,
 - 8) inne zajęcia edukacyjne, jeśli jest taka potrzeba.
6. Szkoła umożliwia wychowankom udział w:
- 1) indywidualnych lub grupowych zajęciach profilaktyczno-wychowawczych i usprawniających ruchowo, przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym,
 - 2) zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych.
7. Szkoła tworzy warunki niezbędne do zapewnienia dzieciom i młodzieży komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunki i sytuacje sprzyjające doskonaleniu ich zaradności życiowej:
- 1) Szkoła upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
 - 2) Szkoła realizuje zadania wychowawcze kształtujące wśród uczniów i wychowanków postawy prozdrowotne i proekologiczne,
 - 3) Szkoła kształtuje wśród dzieci i młodzieży aktywność społeczną i umiejętność spędzania czasu wolnego,
 - 4) Szkoła umożliwia uczniom i wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej, własnej historii i kultury,
8. Do najważniejszych zadań Szkoły należą:
- 1) umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego,
 - 2) stymulowanie rozwoju przez stworzenie odpowiednich sytuacji terapeutyczno – edukacyjnych i opiekuńczo – wychowawczych dzieciom z autyzmem,
 - 3) zapewnienie opieki uczniom przebywającym w szkole w trakcie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, a także zajęć poza terenem Szkoły i podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę,
 - 4) wyrabianie pożądanych społecznie nawyków i zachowań.
 - 5) zapewnienie uczniom wszechstronnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej w ramach działalności Szkoły oraz poprzez wyspecjalizowane instytucje,
 - 6) organizowanie opieki dzieciom, którym z powodów warunków rodzinnych lub losowych, potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna w zakresie opieki terapeutycznej, medycznej lub innej, której nie zapewnia szkoła za zgodą organu prowadzącego,
 - 7) stwarzanie i utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i wychowania,

- 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania poprzez włączanie ich zarówno w działania edukacyjne jak i wychowawczo - opiekuńcze,
 - 9) zapewnienie rodzicom informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ich dzieci, a także informowania o zachowaniu dzieci i ich postępach w nauce oraz przyczynach niepowodzeń szkolnych.
9. Wspieranie rodziców uczniów poprzez organizację szkoleń i warsztatów mających na celu zdobycie informacji i umiejętności lepszego radzenia sobie w wychowaniu i terapii dzieci autystycznych.
10. W celu podniesienia efektywności nauczania szkoła może prowadzić eksperymenty pedagogiczne, wprowadzać innowacyjne metody i formy pracy z uczniami.

§ 3

Sposób realizacji celów i zadań szkoły

1. Cele i zadania Szkoły realizowane są poprzez:
 - 1) pełną realizację programów nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych, dostosowując treści, metody i organizację kształcenia do możliwości psychofizycznych uczniów w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) organizację nauki religii i etyki na życzenie rodziców;
 - 3) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, urządzeń sportowych, sprzętu komputerowego z dostępem do internetu;
 - 4) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, stosownie do potrzeb uczniów;
 - 5) zapewnienie zajęć rewalidacyjnych i terapeutycznych;
 - 6) kierowanie uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej - za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych – na badania specjalistyczne;

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 4

1. Organami Szkoły są:
 - a) Organ prowadzący

- b) dyrektor
 - c) rada pedagogiczna – nauczyciele i specjaliści (psycholog, oligofrenopedagog, logopeda, terapeuci behawioralni),
 - d) specjalista do spraw pedagogicznych.
2. Organa Szkoły ściśle ze sobą współpracują.

§ 5

Organ prowadzący:

1. Nadaje pierwszy statut Szkoły.
2. Zajmuje się organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły.
3. Sprawuje kontrolę nad stanem technicznym budynku.
4. Dbą o zapewnienie edukacji, terapii i opieki nad uczniami oraz zapewnienie właściwych warunków BHP dla wszystkich zatrudnionych pracowników.

§ 6

Dyrektor:

1. Jest przełożonym nauczycieli.
2. Zatrudnia i zwalnia pracowników Szkoły.
3. Decyduje w sprawach premiowania i nagradzania pracowników.
4. Podejmuje decyzje o przyjęciu lub skreśleniu dziecka z listy uczniów.
5. Kieruje bieżącą działalnością placówki.
6. Ponoś odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Szkoły
7. Podejmuje decyzje w sprawie awansu zawodowego nauczycieli i prowadzi stosowną dokumentację.
8. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli i terapeutów, superwizuje zajęcia edukacyjno-terapeutyczne celem podniesienia jakości pracy i przekazuje zalecenia z tych obserwacji.
9. Obserwuje zajęcia lekcyjne i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli celem systematycznego doskonalenia ich pracy.
10. Reprezentuje Szkołę na zewnątrz.
11. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia, jeżeli w danym dniu wystąpiły zdarzenia, które mogą zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu dzieci lub inne wydarzenia.

§ 7**Specjalista do spraw pedagogicznych**

1. Przygotowuje projekty dokumentów Szkoły,
2. Prowadzi, gromadzi i przechowuje dokumentację Szkoły.
3. Wykonuje inne prace związane z działalnością statutową Szkoły zlecone przez dyrektora.

W zakresie nadzoru pedagogicznego

1. Realizuje zadania ujęte w planie nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły, za które jest odpowiedzialny.
2. Sprawuje nadzór nad realizacją podstawy programowej przez nauczycieli.
3. Prowadzi kontrolę dokumentacji pedagogicznej: a) dzienników lekcyjnych, b) dzienników zajęć rewalidacyjnych, c) arkuszy ocen, d) dzienników zajęć pozalekcyjnych.

§ 8**Rada pedagogiczna**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor szkoły, wszyscy nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole podstawowej, specjalista do spraw pedagogicznych.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalenie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli,
 - e) tworzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) Organizację pracy szkoły, w tym rozkład zajęć edukacyjnych,
 - b) przedstawione przez nauczycieli lub zespół nauczycieli programy nauczania przeznaczone do użytku w szkole.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
10. Nauczyciele i uczestnicy Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Zasady pracy i organizacji zebrań Rady Pedagogicznej zawiera Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 9

Nauczyciele:

1. Sprawują opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Szkoły oraz stwarzają warunki dla ich edukacji rozwoju.
2. Zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Szkole, a także poza nią podczas zajęć organizowanych poza obiektem Szkoły.
3. Dwa razy w miesiącu prowadzą obserwację, która ma na celu określenie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów. Ponadto prowadzą dokumentację tych obserwacji.
4. Przygotowują i gromadzą pomoce dydaktyczne niezbędne w edukacji uczniów ze specjalnymi potrzebami.
5. Zachowują właściwą jakość pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej.
6. Biorą czynny udział w przygotowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych i przedstawiają je do zatwierdzenia dyrektorowi i organowi prowadzącemu.
7. Współpracują z organem prowadzącym, dyrektorem, terapeutą koordynatorem oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
8. Raz w roku podlegają ewaluacji wewnętrznej – ocenie umiejętności i profesjonalizmu wg arkusza obserwacji.

9. Współpracują również ze specjalistami, którzy świadczą pomoc terapeutyczną.
10. Prawidłowo prowadzą, gromadzą i przechowują dokumentację Szkoły.
11. Współdziałają z rodzicami a w szczególności:
 - a) zapewniają bieżący przepływ informacji,
 - b) organizują spotkania,
 - c) informują rodziców o sprawach związanych z rozwojem i nauczaniem ich dzieci.
12. Wykonują inne zadania wynikające z przepisów ogólnych.

§ 10

Terapeuci koordynatorzy:

1. Planują proces terapeutyczno-edukacyjny i wychowawczy z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci i ich deficytów rozwojowych.
2. Współpracują z placówkami, instytucjami, rodzicami i osobami wspierającymi proces terapii.
3. Nadzorują czynności terapeutyczno-edukacyjne.
4. Świadczą bezpośrednią pracę z dzieckiem w oparciu o wybrane metody i techniki terapeutyczne.
5. Współuczestniczą w superwizji zajęć edukacyjno-terapeutycznych oraz w redagowaniu zaleceń z tych obserwacji.

§ 11

Terapeuci (psycholog, pedagog, logopeda, terapeuci behawioralni)

1. Świadczą kompleksową pomoc psychologiczno-pedagogiczno-logopedyczną.
2. Wspierają nauczycieli podczas zajęć w grupie.
3. Konstruują Indywidualne Programy Terapeutyczne, ewaluują wyniki pracy terapeutycznej.
4. Współpracują z rodzicami uczniów, udzielają na bieżąco wskazówek, porad.
5. Współpracują w zespole terapeutycznym (psycholog-pedagog-logopeda) w celu tworzenia optymalnych warunków do rozwoju uczniów we wszystkich sferach.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12

1. Organizacja roku szkolnego odbywa się zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
2. Warunkiem zapisania dziecka do Szkoły jest posiadanie Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego z uwagi na autyzm lub niepełnosprawność sprzężoną w postaci autyzmu i upośledzenia umysłowego w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub innymi niepełnosprawnościami, wypełnienie i dostarczenie Karty Szkoły, wpłacenie wpisowego oraz podpisanie umowy.
3. Cykl kształcenia w Szkole wynosi 8 lat i przebiega w dwóch etapach:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII
4. W godzinach 7.30 do 8.30 oraz od 13.30 do 14.30, na wniosek rodzica lub opiekuna, dzieci mogą przebywać w szkole i korzystać z opieki i wychowania pod nadzorem nauczycieli, terapeutów i specjalistów. W tym czasie organizuje się im:
 - a) Zajęcia dodatkowe, terapeutyczne,
 - b) Spacer, pobyt na placu zabaw,
 - c) Zabawy swobodne,
 - d) Zajęcia rozwijające zainteresowania.
5. Szkoła zapewnia uczniom warunki do edukacji i terapii zgodnie z ustaleniami zatwierdzonymi przez organ prowadzący w projekcie organizacyjnym na dany rok szkolny.
6. Edukacja uczniów realizowana jest na podstawie programów indywidualnych zgodnie z właściwą podstawą programową.

§ 13

Egzamin ósmoklasisty

1. W ostatnim roku nauki w Szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Szczegółowe zasady oraz przebieg egzaminu ósmoklasisty określa okręgowa komisja egzaminacyjna.
3. Dyrektor odpowiada za organizację i prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty.

§ 14

1. Szkoła przewiduje edukację w zespołach klasowych do 4 osób. Decyzję w sprawie ilości uczniów w zespole podejmuje dyrektor, terapeuci i nauczyciele szkoły.
2. Wybrane zajęcia edukacyjne mogą być realizowane indywidualnie.
3. Wiodącą metodą edukacji i terapii jest analiza behawioralna stosowana, wykorzystująca podstawowe zasady uczenia.
4. Raz w tygodniu (w dniu ustalonym przez organ prowadzący) szkoła organizuje spotkania terapeutyczno-organizacyjne dla nauczycieli i specjalistów. Podczas spotkań są omawiane i analizowane zachowania uczniów, trudności, sukcesy oraz przedstawione sprawy bieżące i organizacyjne.
5. Szkoła współpracuje z ośrodkami badawczymi, które gwarantują superwizję zajęć lekcyjnych i terapeutycznych, biorą udział w ewaluacji nauczycieli i terapeutów, wspomagają proces edukacji i terapii poprzez tworzenie programów i ich ewaluowanie.
6. Godzina lekcyjna w oddziałach szkoły trwa 45 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III oraz czas i ilość przerw ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 15

1. Dla każdego ucznia opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, który zawiera:
 - 1) Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy;
 - 2) Zintegrowania działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia;
 - 3) Formy i okres udzielania uczniowi pomocy;
 - 4) Działania wspierające rodziców ucznia - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i uczniów;

- 5) Zajęcia rewalidacyjne ;
 - 6) Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów;
 - 7) Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia.
2. Program opracowuje zespół, w skład którego wchodzi nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem;
 3. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 4. Program opracowuje się na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny;
 5. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę;
 - 2) 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego .
 6. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem wyznaczony przez dyrektora Szkoły;
 7. spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
 8. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu;

§ 16

1. W szkole prowadzone są zajęcia rewalidacyjne;
2. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych poprzez:
 - 1) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
 - 2) zajęciami rozwijającymi umiejętności społeczne, w tym komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

§ 17

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć wychowawczo – dydaktycznych feryjnych oraz wakacji letnich na dany rok szkolny określają przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Szkoła może przyjmować na praktykę studentów i słuchaczy wyższych uczelni i szkół pomaturalnych. Organizacją praktyk zajmuje się nauczyciel - koordynator wybrany przez dyrektora.
3. Szkoła może współpracować z organizacjami i instytucjami, których celem statutowym jest wspieranie działań na rzecz edukacji, wychowania i opieki.
4. Dopuszcza się do współpracy ze Szkołą wolontariuszy.
5. W przypadku nietypowych zachowań ucznia, np: brak kontaktu z utratą przytomności / świadomości, występowanie drgawek i / lub skurczy ciała, drganie powiek, problemów z oddychaniem, sugerujących możliwość występowania ataku epilepsji wzywane jest Pogotowie Ratunkowe. Równocześnie powiadamiany jest rodzic/prawny opiekun. W razie konieczności hospitalizacji ucznia, Szkoła zapewnia opiekę do momentu przybycia rodzica/prawnego opiekuna.
6. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być realizowane poza terenem Szkoły w miejscach spełniających wymogi obiektów sportowych i rekreacyjnych (plac zabaw, stadion miejski).

§ 18

1. Warunkiem zapisania dziecka do szkoły jest wypełnienie i dostarczenie karty zgłoszenia, podpisanie umowy oraz wpłacenie wpisowego.
2. Wpisowe jest opłatą jednorazową i bezzwrotną.
3. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy w roku.
4. Opłata ta pobierana jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca.

§ 19

1. Działalność Szkoły finansowana jest przez:

- 1) Rodziców w formie opłat stałych (czesne) za pobyt dziecka w Szkole.
- 2) Dotacje z budżetu miasta.
- 3) Sponsorów

§ 20

1. Szkoła nie zapewnia wyżywienia dla uczniów.
2. Wyżywienie dostarczają rodzice (suchy prowiant lub gorący posiłek – do odgrzania w kuchni na terenie Szkoły).
3. Rodzice zapewniają również nagrody żywieniowe dla swoich dzieci, niezbędne w początkowym etapie edukacji i terapii.
4. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnioną osobę pełnoletnią. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.

ROZDZIAŁ V**ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

§ 21

Wewnętrzny System Oceniania

1. Szkoła posiada zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Wewnętrzny System Oceniania.
2. Wewnętrzny System Oceniania jest integralną częścią Statutu Szkoły, zawiera szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów i stanowią załącznik nr1 do Statutu.

§22

Sposób sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć:

1. Dzieci przebywające w szkole są pod opieką nauczyciela wspieranego przez terapeutów-koordynatorów, terapeutów indywidualnych którzy organizują im zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, terapię oraz zabawę, zgodnie z programem terapeutycznym.
2. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, dba o to by dzieci czuły się bezpieczne zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.

3. Uczniowie będący na zajęciach dodatkowych są pod opieką osoby, która te zajęcia prowadzi.
4. Nauczyciel kontroluje miejsce przebywania uczniów (sala zajęć, plac zabaw, szatnia) oraz sprzęt, zabawki i pomoce dydaktyczne którymi posługują się dzieci.
5. Nauczyciel opuszcza ucznia tylko wówczas kiedy zapewni mu opiekę upoważnionej do tej funkcji osoby.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji kiedy pomoc ta jest niezbędna oraz niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły oraz rodziców o zaistniałych symptomach bądź wypadku.
7. W przypadku stwierdzenia u ucznia choroby, w trakcie jego przebywania w szkole, rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka.
8. Wycieczki i spacery poza teren szkoły odbywają się przy udziale wymaganej prawnie liczbie opiekunów zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Nauczyciel przed wyjściem ze szkoły dokonuje wpisu do „Dziennika Wyjść”. Muszą być tam zawarte: miejsce wyjścia, cel wyjścia, liczba dzieci, ilość opiekunów oraz przewidywany czas powrotu.
10. Szkoła zapewnia higieniczne i bezpieczne warunki dla wszystkich osób przebywających na jej terenie.
11. W uzasadnionych przypadkach (np.: absencji nauczycieli lub terapeutów) dopuszcza się możliwość łączenia dzieci w jedną grupę zachowując odpowiednią liczebność oddziału. W tym wypadku zapewnia się zajęcia opiekuńcze.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 23

Prawa i obowiązki ucznia:

Każdy uczeń uczęszczający do Szkoły ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w przede wszystkim do:

1. Akceptacji jego osoby oraz poszanowania jego godności osobistej.
2. Prawidłowo zorganizowanego procesu edukacyjnego oraz opiekuńczo – wychowawczo – terapeutycznego.
3. Serdeczności i życzliwości ze strony pracowników Szkoły.
4. Uczeń ma również prawo do udziału w zajęciach oraz korzystania ze wszystkich dostępnych specjalistów w Szkole

Tryb odwołania gdy naruszono prawa ucznia:

1. W przypadku naruszenia praw ucznia (uczeń lub jego rodzice) mają prawo do złożenia skargi do dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły po wnikliwym rozpatrzeniu skargi przedstawia uczniowi lub jego rodzicom postanowienie w sprawie skargi.
3. Od postanowienia dyrektora w sprawie skargi przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Każdy uczeń ma obowiązki, w miarę swoich możliwości psychofizycznych powinien:

1. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz w życiu szkoły;
2. Najpóźniej drugiego dnia po ustaniu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przedstawić podpisane przez rodziców lub opiekunów usprawiedliwienie tej nieobecności, usprawiedliwienia nieobecności mogą również dokonać rodzice lub opiekunowie osobiście lub telefonicznie;
3. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników Szkoły i kolegów;
4. Przestrzegać reguł czystości i porządku, dbać o wspólne dobro;
5. Dbać o schludny wygląd i nosić strój określony przez dyrektora Szkoły;
6. Dbać o własne bezpieczeństwo, zdrowie i higienę;
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole;
8. Traktowania z szacunkiem i życzliwością zarówno rówieśników, jak i dorosłych;
9. Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
10. W miarę możliwości aktywnego udziału w zajęciach grupowych;

Kary i nagrody.

1. Za rzetelną naukę i wzorowe zachowanie uczniów może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły;
 - 3) dyplom uznania lub list pochwalny;
 - 4) nagrodę rzeczową;
2. W szkole nie stosuje się kar regulaminowych za nieprzestrzeganie statutu.

Przypadki, w których organ prowadzący może skreślić dziecko z listy uczniów Szkoły:

1. Rodzice zalegają z opłatą za Szkołę. Rodzic od momentu wezwania do zapłaty ma 2 tygodnie na uregulowanie należnej opłaty.
2. Nastąpił brak współpracy rodziców ze Szkołą w kwestii form terapii, rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji, terapii, wychowania.
3. 14-dniowej nieobecności dziecka w szkole i nie zgłoszenie tego faktu przez rodziców.

§ 24**Prawa i obowiązki nauczycieli****Obowiązki nauczycieli:**

1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną oraz terapeutyczną. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy.
3. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy oraz uczestniczy w różnego rodzaju formach doskonalenia zawodowego.
4. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w zakresie rozwoju, wychowania i edukacji.
5. Nauczyciel planuje i organizuje przynajmniej dwa razy w semestrze zajęcia otwarte dla rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Współpracuje z instytucjami i organizacjami, które działają na rzecz dziecka i jego rodziny.
8. Opracowuje i realizuje grupowe i indywidualne plany pracy oraz wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.
9. Realizuje program terapeutyczno-edukacyjny z wykorzystaniem metod behawioralnych.
10. Uczestniczy raz w tygodniu w spotkaniach terapeutyczno-organizacyjnych.

Prawa:

Nauczyciele i terapeuci mają prawo do:

1. szacunku zarówno ze strony dorosłych jak i dzieci,

2. stałego rozwoju z zakresu doskonalenia zawodowego,
3. wynagrodzenia za swoją pracę oraz urlopu wypoczynkowego,
4. pomocy merytorycznej ze strony dyrektora szkoły, pedagoga, nauczycieli specjalistów i terapeutów koordynatorów,
5. wymiany doświadczeń z innymi nauczycielami i specjalistami pracującymi w szkole,
6. dofinansowania do studiów, szkoleń i kursów, które podnoszą jakość pracy placówki.
Dofinansowania dopuszcza się za zgodą organu prowadzącego.
7. Do praw nauczyciela należy również wolność głoszenia poglądów, które nie naruszają godności innych ludzi.

§ 25

Prawa i obowiązki rodziców

Obowiązki:

1. Rodzic zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego statutu.
2. Powinien respektować ustalenia dyrektora Szkoły.
3. Rodzic zobowiązany jest do informowania nauczycieli i dyrektora o wszelkich sprawach, które mogą mieć wpływ na zachowanie dziecka.
4. Obowiązkiem rodziców jest przestrzeganie zasad określonych w umowie jaką zawarli ze Szkołą.

Rodzice mają prawo do:

1. Zapoznania się z programem Szkoły.
2. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat swojego dziecka.
3. Uzyskiwania porad i wskazówek, jak pracować ze swoim dzieckiem w domu.
4. Przynajmniej dwa razy w semestrze obserwować zajęcia edukacyjno-terapeutyczne swojego dziecka.
5. Wyrażania i przekazywania nauczycielom, specjalistom i dyrektorowi swoich opinii dotyczących pracy Szkoły

ROZDZIAŁ VII**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 26**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa
„Niebieski Domek”
w Płocku

2. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej o treści:

Pierwsza Niepubliczna Specjalna
Szkoła Podstawowa dla Dzieci z Autyzmem
„Niebieski Domek”
09-402 Płock, ul. Mickiewicza 10/4
NIP: 774 321 99 81 Regon: 363293222

3. Na pieczęci urzędowej i pieczęciach nagłówkowych używa się pełnej nazwy Szkoły.
4. Regulaminy określające działalność organów Szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 27

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 28

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Szkoły –dzieci, nauczycieli, terapeutów i rodziców.

§ 29

1. Przed zmianą statutu organ prowadzący powinien zasięgnąć opinii organów Szkoły
2. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane przez organ prowadzący.

3. Przyczyną zmiany Statutu Szkoły mogą być zmiany w prawie zewnętrznym lub wewnętrzna inicjatywa zmierzająca do wprowadzenia rozwiązań usprawniających pracę Szkoły.
4. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

§ 30

1. Statut jest udostępniany każdemu zainteresowanemu rodzicowi przez nauczyciela i wywieszony w pomieszczeniu, w którym działa Szkoła.

Statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 25.11.2017r.